

Szanowni Państwo,

Firma ONLEX Spółka z o.o.

Zaprasza Państwa do udziału w konferencji szkoleniowej składającej się z dwóch paneli tematycznych:

Szczegółowy program szkolenia oraz termin znajdują się poniżej.

Jeśli nie chcieliby Państwo otrzymywać naszych informacji w przyszłości, prosimy o mail zwrotny ze słowem **NIE w temacie przesłany na adres: kontakt@onlex.pl**

Jeśli uważają Państwo, że nasze maile powinny docierać pod inny adres mail lub powinna je otrzymywać inna osoba w Państwa firmie bądź instytucji również prosimy o informację.

Adresaci:

Szkolenie adresowane dla dyrektorów finansowych, głównych księgowych (księgowych), właścicieli firm, pracowników kadr, osób zajmujących się pozyskiwaniem dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych oraz wszystkich, którzy pragną poznać zmiany w ujęciu praktycznym oraz usystematyzować swoją wiedzę z zakresu tematyki szkolenia.

Termin i miejsce konferencji:

11- 14 września 2022 roku



Kazimierz Dolny, ul. Sadowa 15

[MAPKA DOJAZDOWA](#)

www.dwaksiezyce.pl



Kazimierz Dolny to fantastyczne miasto malowniczo położone na prawym brzegu Wisły, w województwie lubelskim, w trójkącie turystycznym Puławy – Kazimierz Dolny – Nałęczów.

Niewiele jest miast w Polsce o tak specyficznym klimacie, urokliwych zakątkach i pięknej starówce pamiętającej odległe czasy. Dzięki temu Kazimierz Dolny stał się słynnym nadwiślańskim kurortem, chętnie odwiedzanym przez ludzi zwyczajnych i niezwykłych.

Unikalny zespół urbanistyczno – architektoniczno – krajobrazowy Kazimierza został zaliczony do najwyższej w skali światowej klasy zabytków, tak więc od 1994 roku Kazimierz Dolny stanowi Pomnik Historii, zwany „Perłą Renesansu”. Cenne obszary przyrodnicze chroni natomiast Kazimierski Park Krajobrazowy z wydzielonymi rezerwatami.

W 2011 roku Kazimierz Dolny został gruntownie odremontowany i teraz kusi jeszcze piękniejszymi zabytkami. A dodatkowo warto przejść się romantycznym Nadwiślańskim Bulwarem, by podziwiać jednostki pływające i widoczne stąd zabytki.

Hotel Dwa Księżycy znajduje się w centrum Kazimierza Dolnego, skąd roztacza się widok na Wisłę i ruiny zamku. Ten trzygwiazdkowy obiekt zapewnia całodobową recepcję, parking oraz klimatyzowane pokoje z bezpłatnym bezprzewodowym dostępem do Internetu.

Pokoje odznaczają się indywidualnym wystrojem wewnątrz. Każdy z nich mieści łazienkę z prysznicem i bezpłatnym zestawem kosmetyków. Do dyspozycji Gości jest też telewizor i minibar. Niektóre pokoje obejmują balkon lub taras i są wyposażone w sejf.

Goście mogą stołować się w klimatyzowanej restauracji, która specjalizuje się w daniach kuchni polskiej i oferuje bogaty wybór win oraz innych napojów. Każdego wieczoru w lokalu można posłuchać muzyki fortepianowej na żywo.

Miłośnikom aktywnego wypoczynku hotel Dwa Księżycy oferuje wypożyczalnię rowerów i przechowalnię sprzętu narciarskiego. W ogrodzie znajduje się plac zabaw dla dzieci.

Hotel położony jest w odległości 350 metrów od Rynku. Obiekt dzieli 250 metrów od XVI-wiecznego kościoła farny.

Panel pierwszy:

Pierwszy i drugi dzień szkolenia (poniedziałek - wtorek) – wykład: mec. Anna Pałeczka-Błaszczyk

Wykładowca:

Anna Pałeczka-Błaszczyk, radca prawny w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie – prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego w Warszawie – ONLEX.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła aplikację legislacyjną w KPRM, absolwentka studiów podyplomowych z zakresu doradztwa podatkowego, ukończyła także kurs samodzielnego księgowego bilansisty w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce.

Doświadczenie zawodowe zdobywała w organach administracji i organizacjach pracodawców. Współautorka komentarzy do ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz publikacji „Pomoc publiczna dla pracodawców osób niepełnosprawnych”. Szkoli pracodawców od 1999 r. Autorka bloga dofinansowaniedowynagrodzen-blog.pl. Reprezentuje (z sukcesami) pracodawców i osoby niepełnosprawne w postępowaniach administracyjnych, sądownoadministracyjnych i sądowych.

Zajmuje się problematyką:

- zatrudniania pracowników niepełnosprawnych głównie od strony pracodawcy, z uwzględnieniem kwestii praktycznych,
- dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (pozyskiwanie, zapewnienie zgodności uzyskiwanej pomocy z przepisami, sytuacje żądania zwrotu SOD przez PFRON, ustalanie trudnej sytuacji ekonomicznej, łączenie dofinansowania z innymi formami wsparcia w związku z COVID, wypełniania wniosków, rejestracji w PFRON),
- pomocy publicznej związanej z COVID-19 (zwolnienie ze składek na ubezpieczenia społeczne, subwencje z PFR, dotacje na kapitał obrotowy, limity pomocy publicznej w kontekście uzyskiwanego wsparcia, dofinansowań z UP, WUP),
- zakładów pracy chronionej z uwzględnieniem obowiązków i przysługujących praw, uzyskania, utraty statusu,
- wypełniania obowiązków sprawozdawczych wobec PFRON (INF-y, DEK-i, INFU),
- wydatkowania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, uzyskiwania zaświadczeń o pomocy de minimis, także w przypadku uchybienia terminu do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia,
- opracowywania indywidualnych programów rehabilitacji,
- wpłat na PFRON,
- ulg we wpłatach na PFRON,
- refundacji składek na ubezpieczenia społeczne niepełnosprawnych przedsiębiorców,
- odwołań od orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

Wydatkowanie środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem audytów Krajowej Administracji Skarbowej i kontroli PFRON.

Omówienie bieżących zagadnień związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych.

- I. Zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych - zakres podmiotowy kontroli i audytu.**
 - 1) Pracodawcy prowadzący zakład pracy chronionej,
 - 2) Pracodawca po utracie statusu zakładu pracy chronionej.
- II. Zakres czasowy kontroli i audytu.**
 - 1) Wydatki poza regułami pomocy publicznej,
 - 2) Wydatki w ramach pomocy de minimis.
- III. Organy kontrolujące - kompetencje i procedury, także w kontekście ustawy o swobodzie działalności gospodarczej - czy mogą i w jakim zakresie kontrolować ZFRON?**
 - 1) Administracja skarbowa - audyt,
 - 2) Prezes Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - 3) Wojewoda,
 - 4) Pełnomocnik Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, Minister Pracy i Polityki Społecznej,
 - 5) Najwyższa Izba Kontroli.
- IV. Przebieg kontroli lub audytu.**
 - 1) Protokół, zastrzeżenia do protokołu, przekazanie protokołu do PFRON,
 - 2) Audyt – sprawozdanie z audytu, zastrzeżenia, przekazania do PFRON,
 - 3) Postępowanie przez PFRON w ramach czynności sprawdzających, czego żąda Fundusz - jakie dokumenty przygotować.
- V. Zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych - omówienie krok po kroku kwestii merytorycznych co do których powstają wątpliwości interpretacyjne - czyli jak przygotować się do kontroli.**
 - 1) Środki zasilające zfron:
 - zwolnienie z podatków a zwolnienie z zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych, zakres przekazywania,
 - dotacja z PFRON – omówienie procedury uzyskiwania
 - odsetki i lokaty,
 - część niezamortyzowana,
 - 2) Daty uzyskania poszczególnych środków i odprowadzenia na rachunek bankowy ZFRON,
 - 3) Obowiązek zwrotu niewykorzystanych środków ZFRON do PFRON
 - 4) Ewidencja zfron,
 - 5) Czy jeden rozliczeniowy rachunek bankowy zfron,
 - 6) Termin odprowadzania środków na rachunek zfron,
 - 7) Wydatkowanie bez VAT
 - 8) Podzielona płatność z rachunku ZFRON
 - 9) Sposób wydatkowania środków zfron - refundacja, zakaz refundacji, finansowanie wyłącznie z rachunku bankowego, kasa zfron,
 - 10) Ustalenie środków uzyskanych w danym roku do wykorzystania do 31 grudnia roku następnego,
 - 11) Czy można wydać więcej niż jest na koncie,
 - 12) Czy trzeba udzielać pomocy indywidualnej byłym niepracującym pracownikom zakładu pracy chronionej,
- VI. Dotacje na ZFRON ze środków PFRON**
 - 1) Wysokość wsparcia – najniższe wynagrodzenie i ustalenie stanu zatrudnienia pracowników niepełnosprawnych
 - 2) Procedura wnioskowania – wzór wniosku
 - 3) Termin wypłaty
 - 4) Obowiązek rezygnacji z przekazywania zaliczek na zakładowy fundusz rehabilitacji osób niepełnosprawnych
 - 5) Kontrole wydatkowania środków zfron przez PFRON
 - 6) Zmiana terminu uzyskania środków z zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych
 - 7) Odpowiednie stosowanie przepisów do pracodawców, którzy utracili status prowadzącego zakład pracy chronionej

VII. Możliwości wydatkowania środków podczas epidemii COVID-19

VIII. Sankcje i wpłaty na PFRON związane z ZFRON.

- 1) Uchylenie statusu zpch,
- 2) Wpłaty sankcyjne na PFRON - do 20. dnia następnego miesiąca po ujawnieniu albo do 20. dnia następnego miesiąca po nieterminowym przekazaniu
- 3) Rodzaje i podstawy prawne wpłat na PFRON związanych z zakładowym funduszem rehabilitacji osób niepełnosprawnych
- 4) Niezgodne z ustawą przeznaczenie środków,
- 5) Nieterminowe przekazanie środków na rachunek bankowy,
- 6) Inne przypadki,
- 7) Nowe interpretacje KAS i PFRON w zakresie wpłat na PFRON.
- 8) Wpłata z przypadku likwidacji, upadłości, wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej i utraty statusu zpch (z wyjątkami):
- 9) Pracodawca osiągający wymagany stan i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych i po jego utracie, w tym wskaźnik w okresie COVID
- 10) Pracodawca w przypadku likwidacji, upadłości, wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej, pracodawca przejmujący inny zpch, połączenie z zpch, przejęcie pracowników zpch.

IX. Omówienie sposobu wypełniania deklaracji DEK-II-a.

X. Co zrobić w przypadku określenia zaległości we wpłatach na PFRON.

XI. Czy można odzyskać środki z PFRON z tytułu dokonanych wpłat.

XII. WYDATKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH - dokładne omówienie poszczególnych wydatków określonych w rozporządzeniu.

- 1) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych:
 - możliwości wydatkowania środków zfron z poszczególnych źródeł – próg intensywności
 - pule wydatków zfron i możliwości wydatkowania środków w ramach pomocy de minimis na przysporzenie dla przedsiębiorcy i poza regułami pomocy publicznej
 - określenie podmiotu uprawnionego do podejmowania decyzji o dokonaniu wydatków z poszczególnych pul wydatków
- 2) PULA OGÓLNA – omówienie wydatków na przykładach, zakres zasady de minimis,
- 3) INDYWIDUALNE PROGRAMY REHABILITACJI – warunki wydatkowania, skład komisji rehabilitacyjnej, IPR – wydatki w de minimis i poza de minimis, przykłady
- 4) POMOC INDYWIDUALNA – katalog wydatków – przykłady (w tym pomoce dydaktyczne, wczasy zorganizowane w innej formie, ryczałt) – dokumentacja, opinia lekarza, zasady udzielania pomocy, regulamin zfron
 - pomoc indywidualna a indywidualne programy rehabilitacji
 - zakładowy regulamin funduszu rehabilitacji
- 5) Wydatkowanie środków ZFRON - zasada celowości, oszczędności i optymalnego doboru metod i środków.
- 6) Zaświadczenia o pomocy de minimis:
 - charakter 30-dniowego terminu do złożenia wniosku o zaświadczenie i konsekwencje jego przekroczenia, orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - czy trzeba terminowo opłacić fakturę, aby uzyskać zaświadczenie
 - obowiązki organów właściwych do wystawiania zaświadczeń;
 - tryb odwoławczy;
 - charakter zaświadczenia, zmiana zaświadczenia;
 - limit pomocy de minimis – przedsiębiorstwa powiązane.
- 7) Próby anulowania wydanych zaświadczeń o pomocy de minimis w sytuacji braku zmiany okoliczności faktycznych i prawnych
- 8) Odpowiedzi na pytania.

XIII. OMÓWIENIE BIEŻĄCYCH ZAGADNIENIŃ ZWIĄZANYCH z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych:

- 1) Dalsze wydłużenie ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności
- 2) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności dla cudzoziemców, ze szczególnym uwzględnieniem obywateli Ukrainy
- 3) Wytyczne PFRON odnośnie chwili rozpoczęcia pobierania dofinansowania do wynagrodzeń.
- 4) Omówienie najważniejszych kwestii w dofinansowaniu do wynagrodzeń

Panel drugi:

Trzeci dzień szkolenia (środa)

W drugim panelu omówimy zmiany w Prawie Pracy.

Harmonogram spotkania:

11 września 2022 (niedziela)

godz. 15.00 – 18.00 – zakwaterowanie

19.00 – Kolacja

12 września 2022 (poniedziałek)

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie

9.00 – 14.00 – wykład (panel pierwszy)

14.15 – 15.00 – obiad

15.00 – 19.00 – czas wolny (zwiedzanie miasta z przewodnikiem)

19.00 – Kolacja uroczysta

– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

13 września 2022 (wtorek)

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie

9.00 – 14.00 – wykład (panel pierwszy)

14.15 – 15.00 – obiad

15.00 – 19.00 – czas wolny (rejs statkiem po Wiśle)

19.00 – kolacja

– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

14 września 2022 (środa)

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie

9.00 – 14.00 – wykład (panel drugi)

14.15 – 15.00 – obiad

15.30 – podsumowanie i zakończenie spotkania

W czasie wolnym zapraszamy do skorzystania z dobrodziejstw klimatu i możliwości jakie stwarza to piękne miejsce - zabiegów SPA, jak również do zwiedzenia miasta okolic.

KOSZT SZKOLENIA:

2 799,00 zł netto (3 442,77 zł z VAT) – dla jednej osoby z firmy.

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,**

ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477

KOSZT SZKOLENIA OBEJMUJE:

Wykłady, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o odbytym szkoleniu, indywidualne konsultacje, pełne wyżywienie, serwis kawowy w trakcie zajęć, zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych (TV/Radio, pełny węzeł sanitarny) (pokój jednoosobowy za dopłatą – 120 zł+VAT), kolacja uroczysta z DJ, zwiedzanie miasta z przewodnikiem, rejs statkiem po Wiśle

DODATKOWE INFORMACJE

Ewa Kłosińska-Trzcńska

tel. 501 368 420

e-mail: kontakt@onlex.pl

na następnej stronie: **[KARTA ZGŁOSZENIOWA](#)**

KARTA ZGŁOSZENIA

Dane zamawiającego:

Nazwa firmy		
Adres:	Kod:	Miejscowość:
Telefon:	Fax:	e-mail:
NIP:	Osoba do kontaktów organizacyjnych:	
Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne, gdy faktura na osobę/y fizyczne		

Szkolenie:

Nazwa szkolenia	Wydatkowanie środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem audytów Krajowej Administracji Skarbowej i kontroli PFRON. Omówienie bieżących zagadnień związanych z zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych. Zmiany w Prawie Pracy.	
Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Cena
11-14 września 2022 r	Hotel DWA KSIĘŻYCE – Kazimierz Dolny	

Forma płatności: Przelew przed szkoleniem Gotówka w dniu szkolenia

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,**
ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477

Pytania do wykładowcy

.....
.....
.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 37/39 m. 19 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....
Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczęć firmy

Wypełniony formularz prosimy przesać na: kontakt@onlex.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: kontakt@onlex.pl;

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego kontakt@onlex.pl

CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd), przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
 - a. zgody - do czasu jej wycofania,
 - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

PRAWO SPRZECIWU

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę третią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia.

W pozostałym zakresie jest dobrowolne.