

**Szanowni Państwo!**

Firma **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** serdecznie zaprasza na szkolenie **on-line**.

**Szczegółowy program szkolenia oraz termin znajdują się poniżej.**

**Jeśli nie chcieliby Państwo otrzymywać naszych informacji w przyszłości, prosimy o mail zwrotny ze słowem **NIE****

**w temacie przesłany na adres: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)**

*Jeśli uważają Państwo, że nasze maile powinny docierać pod inny adres mail lub powinna je otrzymywać inna osoba w Państwa firmie bądź instytucji również prosimy o informację.*

Ustawa „covidowa” przewiduje kilka rodzajów dofinansowań do wynagrodzeń pracowników, które można łączyć z dofinansowaniem do wynagrodzeń dla pracowników niepełnosprawnych, przy zachowaniu jednak reguł udzielania pomocy publicznej. Inne formy wsparcia także mogą mieć wpływ na wysokość przysługującego SOD. Jak zachować dofinansowanie w sytuacji problemów z płynnością finansową? Jakie są limity poszczególnych form pomocy? Czy limit pomocy *de minimis* został zwiększony? Warto się także z rozwiązaniami z tarczy branżowej, aby jak najefektywniej móc je wykorzystać. Przedłużenie ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, w kontekście SOD, a także nowe druki INF-D-P i DEK-II-a, to kwestie, z którymi należy się zapoznać, tak jak z ostatnią nowelizacją ustawy o rehabilitacji.

## **ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 2021 w DOBIE EPIDEMII COVID-19**

**Terminy szkolenia on-line:**

4 lutego 2021 r. – godz. 10.00 – 14.00

10 lutego 2020 r. – godz. 10.00 – 14.00

***Program szkolenia***

- I.** Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i traktowane na równi z nimi:
  - a) Zasady wydłużenia ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności;
  - b) Zasady wydłużenia ważności orzeczeń lekarza orzecznika ZUS;
  - c) Wydłużenie ważności orzeczeń a pobieranie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych;
  - d) Utrata ważności orzeczenia i wydanie nowego orzeczenia.
- II.** Składki na ubezpieczenia społeczne:
  - a) Charakter wsparcia w kontekście pomocy publicznej;
  - b) Odroczenie terminów płatności składek na ubezpieczenia społeczne – data złożenia wniosku;
  - c) Co robić w sytuacji uchybienia terminu płatności składek lub uchybienia terminu płatności raty układu ratalnego;
  - d) Zwolnienie z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne – warunki skorzystania, terminy, odmowa w formie decyzji, odwołania;
  - e) Skutki odmowy umorzenia;
  - f) Wpływ zwolnienia z opłacania składek na koszty płacy;
  - g) Tarcza branżowa – warunki uzyskania zwolnienia ze składek.

- III.** Dofinansowanie do wynagrodzeń z FGŚP (WUP) – art. 15gg ustawy COVID-owej:
- a) Krąg podmiotów uprawnionych;
  - b) Charakter wsparcia w kontekście pomocy publicznej;
  - c) Warunki dla przedsiębiorcy;
  - d) Dofinansowanie nowych pracowników;
  - e) Dofinansowanie z FGŚP a dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.
- IV.** Dofinansowanie do wynagrodzeń z FGŚP (WUP) – art. 15gga ustawy COVID-owej:
- a) Krąg podmiotów uprawnionych i zakres stosowania
- V.** Dofinansowanie do wynagrodzeń z Funduszu Pracy (od starosty, pup):
- a) Krąg podmiotów uprawnionych;
  - b) Charakter wsparcia w kontekście pomocy publicznej;
  - c) Warunki dla przedsiębiorcy;
  - d) Obliczanie spadku obrotów inne niż przy dofinansowaniu z FGŚP;
  - e) dofinansowanie z FP a dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych – data graniczna.
- VI.** Subwencja z PFR – w kontekście dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych:
- a) Wpływ przeznaczenia subwencji na pobieranie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.
- VII.** Limity pomocy *de minimis* oraz innych form wsparcia w związku z COVID-19.
- VIII.** Łączenie dofinansowań z tarczy ze zwolnieniem z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, dofinansowaniem do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, subwencją i finansowaniem z ZFRON – przykłady.
- IX.** Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych przebywających na kwarantannie lub w izolacji.
- X.** Zmiana druków INF-D-P oraz Wn-D – od kiedy nowy wzór.
- XI.** Zmiana deklaracji DEK-II-a – od kiedy nowy wzór.
- XII.** Najnowsza nowelizacja ustawy o rehabilitacji.

**WYKŁADOWCA:**

**ANNA PAŁECKA-BŁASZCZYK, współnik firmy ONLEX Sp. z o.o. radca prawny w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie, absolwentka WPiA Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła aplikację legislacyjną, były wieloletni pracownik Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w MPIPS - ostatnio na stanowisku głównego specjalisty ds. legislacji, były Dyrektor ds. Prawnych w firmie doradczej, współautorka komentarzy do ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz publikacji „Pomoc publiczna dla pracodawców osób niepełnosprawnych”. Autorka bloga dofinansowaniedowynagrodzen-blog.pl**

---

**KOSZT SZKOLENIA:**

**350,00 (zwolnione z VAT) – od osoby z firmy**

**CENA SZKOLENIA OBEJMUJE:** udział w szkoleniu z sesją pytań i odpowiedzi, certyfikat elektroniczny.

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,  
ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477**

## WARUNKI UCZESTNICTWA:

- **Skan karty zgłoszeniowej** prosimy wysłać -mailem na adres [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl) lub na numer fax: 22 403 82 17
- **Dokonanie przedpłaty** przed rozpoczęciem szkolenia i przesłanie potwierdzenia przelewu.
- Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty **prześlemy przed szkoleniem link uprawniający** do uczestnictwa w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami technicznymi i organizacyjnymi.
- Ilość miejsc ograniczona - decyduje kolejność zgłoszeń.

**ONLEX Sp. z o.o. nie wyraża zgody na nagrywanie szkolenia, powielanie lub udostępnianie treści szkolenia. Treść szkolenia i prezentacja szkolenia objęta jest prawami autorskimi.**

## WYMAGANIA SPRZĘTOWE:

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia **należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą i mikrofonem.**
- Po dokonaniu procesu rejestracji, wszystkie kwestie techniczne i informacje o sposobach dostępu do szkolenia online będą **Państwu przesłane drogą mailową.**
- Proste, uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z wykładowcą, mają możliwość zadawania pytań w trakcie szkolenia.
- Praca w komfortowych grupach umożliwia interakcję na każdym etapie prowadzenie szkolenia przez moderatora.

## DODATKOWE INFORMACJE

Ewa Kłosińska-Trzcńska

tel: 22 251 33 72;

fax: 22 403 82 17

E-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

na następnej stronie: [KARTA ZGŁOSZENIOWA](#)

## KARTA ZGŁOSZENIA

### Dane zamawiającego:

Nazwa firmy		
Adres:	Kod:	Miejscowość:
Telefon:	e-mail:	
NIP:	Osoba do kontaktów organizacyjnych:	
Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne gdy faktura na osobę/y fizyczne		

### Szkolenie:

Nazwa szkolenia	ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 2021 w DOBIE EPIDEMII COVID-19
Data szkolenia	Cena

### Pytania do wykładowcy

.....

.....

.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 37/39 m. 19 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....  
**Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej**

.....  
**Pieczętka firmy**

**Wypełniony formularz prosimy przesłać na: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl) lub faks (22) 403 82 17**

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

## ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

## DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl);

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

## CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

## KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd),
- 2) przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe),

## **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
  - a. zgody - do czasu jej wycofania,
  - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

## **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

## **PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

## **PRAWO SPRZECIWU**

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

## **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

## **INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.