

Szanowni Państwo!**Firma ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

serdecznie zaprasza na seminarium szkoleniowe składające się z dwóch paneli tematycznych:

Szczegółowy program szkolenia oraz termin znajdują się poniżej.

Jeśli nie chcieliby Państwo otrzymywać naszych informacji w przyszłości, prosimy o mail zwrotny ze słowem **NIE w temacie przesłany na adres: kontakt@onlex.pl**

Jeśli uważają Państwo, że nasze maile powinny docierać pod inny adres mail lub powinna je otrzymywać inna osoba w Państwa firmie bądź instytucji również prosimy o informację.

Szkolenie adresowane jest do osób sporządzających sprawozdania finansowe, zeznania podatkowe podatku dochodowego od osób prawnych (CIT) i fizycznych (PIT) za 2020 r., pracowników księgowości, pracowników kadr, osób zajmujących się pozyskiwaniem dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

Termin i miejsce szkolenia:**21 – 24 lutego 2021 rok****„Polskie Tatry” S.A.****ZAKOPANE****ul. Wierchowa 2****[MAPKA DOJAZDOWA](#)****<http://www.antalowka-zakopane.pl/>**

Zakopane - miasto położone jest u stóp Tatr, w Rowie Podtatrzańskim (Kotlina Zakopiańska), nad kilkoma potokami, których wody ostatecznie wpadają do rzeki Zakopianka (dopływ Białego Dunajca). Jest najwyższym położonym miastem Polski. W granicach administracyjnych miasta znajduje się część Tatr (z najwyższym punktem jakim jest wierzchołek Świnicy – 2301 m n.p.m.). Miasto leży na wysokości 750-1126 m n.p.m. Centralny punkt Zakopanego – skrzyżowanie ul. Krupówki i Kościuszki znajduje się na wysokości 838 m n.p.m. Na północy rozciąga się pasmo Gubałówki, a na południu nad miastem góruje Giewont.

Zespół "Antałówka" *** położony jest na południowo-zachodnim stoku Antałówki w parku leśnym. Atutem Zespołu jest atrakcyjne umiejscowienie, bliskość tras spacerowych, bliskość ścisłego centrum Zakopanego tj. ul. Krupówki, 10 minut piechotą do dworca PKP i PKS. Oferujemy pobyty dla klientów indywidualnych i grupowych. Zespół składa się z trzech obiektów: ANTAŁÓWKA I, ANTAŁÓWKA II i AQUA PARK ZAKOPANE. Wyposażony jest w pływalnię, zespół saun, SPA, kręgielnię.

Zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w spotkaniu oczywiście z zastosowaniem środków ostrożności związanych z epidemią COVID-19

Program szkolenia:

PANEL PIERWSZY – wykład mec. Anna Pałeczka-Błaszczak (poniedziałek)

ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 2021 w DOBIE EPIDEMII COVID-19

Ustawa „covidowa” przewiduje kilka rodzajów dofinansowań do wynagrodzeń pracowników, które można łączyć z dofinansowaniem do wynagrodzeń dla pracowników niepełnosprawnych, przy zachowaniu jednak reguł udzielania pomocy publicznej. Inne formy wsparcia także mogą mieć wpływ na wysokość przysługującego SOD. Jak zachować dofinansowanie w sytuacji problemów z płynnością finansową? Jakie są limity poszczególnych form pomocy? Czy limit pomocy *de minimis* został zwiększony? Warto się także z rozwiązaniami z tarczy branżowej, aby jak najefektywniej móc je wykorzystać. Przedłużenie ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, w kontekście SOD, a także nowe druki INF-D-P i DEK-II-a, to kwestie, z którymi należy się zapoznać, tak jak z ostatnią nowelizacją ustawy o rehabilitacji.

ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2020 R.

I. Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i traktowane na równi z nimi:

- a) Zasady wydłużenia ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności;
- b) Zasady wydłużenia ważności orzeczeń lekarza orzecznika ZUS;
- c) Wydłużenie ważności orzeczeń a pobieranie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych;
- d) Utrata ważności orzeczenia i wydanie nowego orzeczenia.

II. Składki na ubezpieczenia społeczne:

- a) Charakter wsparcia w kontekście pomocy publicznej;
- b) Odroczenie terminów płatności składek na ubezpieczenia społeczne – data złożenia wniosku;
- c) Co robić w sytuacji uchybienia terminu płatności składek lub uchybienia terminu płatności raty układu ratalnego;
- d) Zwolnienie z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne – warunki skorzystania, terminy, odmowa w formie decyzji, odwołania;
- e) Skutki odmowy umorzenia;
- f) Wpływ zwolnienia z opłacania składek na koszty płacy;
- g) Tarcza branżowa – warunki uzyskania zwolnienia ze składek.

III. Dofinansowanie do wynagrodzeń z FGŚP (WUP) – art. 15gg ustawy COVID-owej:

- a) Krąg podmiotów uprawnionych;
- b) Charakter wsparcia w kontekście pomocy publicznej;
- c) Warunki dla przedsiębiorcy;
- d) Dofinansowanie nowych pracowników;
- e) Dofinansowanie z FGŚP a dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

IV. Dofinansowanie do wynagrodzeń z FGŚP (WUP) – art. 15gga ustawy COVID-owej:

- a) Krąg podmiotów uprawnionych i zakres stosowania

V. Dofinansowanie do wynagrodzeń z Funduszu Pracy (od starosty, pup):

- a) Krąg podmiotów uprawnionych;
- b) Charakter wsparcia w kontekście pomocy publicznej;
- c) Warunki dla przedsiębiorcy;
- d) Obliczanie spadku obrotów inne niż przy dofinansowaniu z FGŚP;
- e) dofinansowanie z FP a dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych – data graniczna.

VI. Subwencja z PFR – w kontekście dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych:

a) Wpływ przeznaczenia subwencji na pobieranie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

VII. Limity pomocy *de minimis* oraz innych form wsparcia w związku z COVID-19.

VIII. Łączenie dofinansowań z tarczy ze zwolnieniem z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, dofinansowaniem do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, subwencją i finansowaniem z ZFRON – przykłady.

IX. Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych przebywających na kwarantannie lub w izolacji.

X. Zmiana druków INF-D-P oraz Wn-D – od kiedy nowy wzór.

XI. Zmiana deklaracji DEK-II-a – od kiedy nowy wzór.

XII. Najnowsza nowelizacja ustawy o rehabilitacji.

WYKŁADOWCA:

WYKŁADOWCA:

ANNA PAŁECKA-BŁASZCZYK, współnik firmy ONLEX Sp. z o.o. radca prawny w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie, absolwentka WPIA Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła aplikację legislacyjną, były wieloletni pracownik Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych w MPIPS - ostatnio na stanowisku głównego specjalisty ds. legislacji, były Dyrektor ds. Prawnych w firmie doradczej, współautorka komentarzy do ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz publikacji „Pomoc publiczna dla pracodawców osób niepełnosprawnych”. Autorka bloga dofinansowaniedowynagrodzen-blog.pl

Wykładowczyni uczestniczyła w pracach legislacyjnych nad nowelizacją ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

PANEL DRUGI – wykład dr Paweł Łukaszewicz (wtorek-środa)

Akcja „Bilans 2020” z uwzględnieniem zdarzeń wynikających z COVID-19.

Szkolenie w sposób metodyczny, uporządkowany prezentuje sprawozdanie finansowe za 2020r (bilans, rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) w tym uzyskane w 2020 r różne formy wsparcia. W szczegółowy sposób następuje omówienie noty podatkowej tj. rozliczenie różnicy pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym wraz z uproszczonymi dekretami na kontach księgowych i określeniem przepisów prawa podatkowego. Nota uwzględnia po stronie przychodów dotacje, subwencje, dopłaty, zwolnienia w tym z ZUS a po stronie kosztów szereg wyłączeń z kup. Z uwagi na to że do 20-01-2021 następuje obliczenie podatku dochodowego PIT/CIT do prezentacji włączono ponad 80 praktycznych przykładów, które są kompilacją wielu not księgowych. Wykład obejmuje także czynności związane z sporządzeniem, zatwierdzeniem i przekazaniem sprawozdania finansowego do właściwych organów.

I. Zmiany w rachunkowości mające wpływ na sprawozdanie finansowe za 2020r.

II. Zakres, szczegółowość i postać sprawozdania finansowego

a) Bilans w tym:

- Wartości niematerialne i prawne
- Rzeczowe aktywa trwałe
- Należności długoterminowe
- Inwestycje długoterminowe

- Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe
- Należności krótkoterminowe
- Rozrachunki z PFRON
- Kapitały własne
- Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania
- Rozliczenia międzyokresowe

b) Rachunek zysków i strat w tym dodatkowe koszty spowodowane COVID-19:

- Przychody netto i zrównane z nimi
- Koszty działalności operacyjnej
- Amortyzacja środków trwałych
- Zużycie materiałów i energii
- Usługi obce (leasing operacyjny)
- Podatki i opłaty w tym podatek od nieruchomości
- Pozostałe koszty rodzajowe
- Wynagrodzenia w tym na przełomie roku
- Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia
- Pozostałe przychody i koszty operacyjne
- Dofinansowanie bezzwrotne (dofinansowanie z FGŚP wynagrodzenia pracowników objętych przestojem ekonomicznym oraz składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracodawcy - dofinansowanie na podstawie art. 15g ust. 1 i 2 ustawy o COVID-19, dofinansowanie części kosztów wynagrodzeń pracowników wypłacanych przez przedsiębiorstwa (mikro, małe i średnie) oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne - dofinansowanie na podstawie art. 15zzb ust. 1 ustawy o COVID-19, dofinansowanie w postaci świadczenia postojowego przysługujące osobie prowadzącej pozarolniczą działalność gospodarczą - art. 15zq ustawy o COVID-19).
- Umożnienie całości lub części zobowiązań publicznoprawnych (Zwolnienie z obowiązku opłacenia nieopłaconych składek ZUS należnych za okres od 1 marca do 31 maja 2020 r. wykazanych w deklaracjach rozliczeniowych złożonych za ten okres - zwolnienie na podstawie art. 31zo ust. 1 i 1a ustawy o COVID-19)
- Zmniejszenie obciążeń z tytułów publicznoprawnych (zwolnienie z podatku od nieruchomości - art. 15p ustawy o COVID-19).
- Uzyskanie pożyczek na preferencyjnych warunkach
- Subwencja finansowa udzielona przez PFR.
- Dodatkowe koszty działalności operacyjnej spowodowanych COVID-19 (zakup środków ochrony osobistej (maseczek, rękawiczek, płynów do dezynfekcji), odkażanie pomieszczeń, dostosowaniem miejsc do bezpiecznej pracy (obudowy pleksiglasowe, przegrody), prac zdalnych (zakup sprzętu informatycznego i dostępu do internetu dla pracowników skierowanych do pracy w domu lub ekwiwalentu finansowego dla pracownika,)
- Koszty związane z likwidacją zapasów oraz odwołanymi podróżami służbowymi, spowodowane COVID-19,

c) Informacja dodatkowa w tym nota podatkowa

- Zysk (strata) brutto za dany rok - (wiersz A)
- Przychody zwolnione z opodatkowania trwałe różnice pomiędzy zyskiem / stratą dla celów rachunkowych a dochodem dla celów podatkowych – (wiersz B)
- Pozostałe przychody operacyjne i przychody finansowe. Dekretacja zdarzeń
- Podstawy prawne wynikające z ustaw PIT/CIT wyłączające na trwałe pozostałe przychody operacyjne i przychody finansowe z opodatkowania
- Interpretacje Dyrektorów KIS, komunikaty MF, PFR
- Dotacje, subwencje, dopłaty, umorzenia, zwolnienia otrzymane z PFR, PUP/FP, WUP/FGŚP, PFRON, ARMiR, ZUS w ujęciu w przychodów w PIT/CIT
- Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym- (wiersz C)

- Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych - (wiersz D)
- Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów trwałe różnice między zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem / stratą dla celów podatkowych - (wiersz E)
- Koszty rodzajowe i pozostałe koszty operacyjne. Dekretacja zdarzeń
- Podstawy prawne wynikające z ustaw PIT/CIT wyłączające na trwałe koszty z opodatkowania
- Interpretacje Dyrektorów KIS, komunikaty MF
- Dotacje, subwencje, dopłaty, umorzenia, zwolnienia otrzymane z PFR, PUP/FP, WUP/FGŚP, PFRON, ARMiR, ZUS w ujęciu kup w PIT/CIT
- Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku - (wiersz F)
- wynagrodzenia, składki, odsetki, inne
- Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym ujęte w księgach lat ubiegłych - (wiersz G)
- wynagrodzenia, składki, odsetki, inne
- Strata z lat ubiegłych - (wiersz H)
- Inne zmiany opodatkowania - (wiersz I)

III. Sprawozdanie finansowe spółek komandytowych

IV. E- Sprawozdanie finansowe – sporządzanie, podpisywanie i przekazywanie

- a) Zakres ustrukturyzowanego e-sprawozdania
- b) Przekazywanie e-sprawozdania, sprawozdania biegłego rewidenta oraz uchwał do KRS przez jednostki wpisane do rejestru przedsiębiorców i sporządzających sprawozdanie zgodnie z uor a także zgodnie z MSR,
- c) Przekazywanie e-sprawozdania, sprawozdania z działalności, sprawozdania biegłego rewidenta oraz uchwał przez jednostki CIT niewpisane do rejestru przedsiębiorców KRS i sporządzających sprawozdanie zgodnie z uor
- d) Przekazywanie e-sprawozdania, sprawozdania biegłego rewidenta oraz uchwał do KAS/MSIG przez przedsiębiorców osoby fizyczne sporządzające sprawozdanie zgodnie z uor,
- e) Przekazywanie e-sprawozdania do PFRON,
- f) Oświadczenia składane do PFRON w sytuacji braku obowiązku przekazywania sprawozdań do PFRON
- g) Testowe sprawdzenia e-sprawozdania przed przekazaniem rsf do KRS (14 kroków do wykonania)

WYKŁADOWCA:

PAWEŁ ŁUKASZEWICZ DR NAUK EKONOMICZNYCH / FINANSISTA: *wieloletni wykładowca, autor, licznych raportów, opinii, recenzji, artykułów. Współuczestniczył w opracowaniu odwołań, skarg do WSA, PFRON, NSA, izb skarbowych. Przez wiele pracował jako główny księgowy/ dyrektor finansowy/ członek zarządu w spółkach prawa handlowego, nadto pełnił kierownicze stanowiska, uczestniczył w rozprawach sądowych w charakterze biegłego.*

Materiał szkoleniowy zawiera: prezentacje wykładu w PDF, najnowsze wyjaśnienia Ministerstwa Finansów, PFRON, Krajowych Izb Skarbowych, ZUS, PARP, Polskiego Funduszu Rozwoju, Rekomendacje Komitetu Standardów Rachunkowości

Harmonogram spotkania:

21 lutego 2021 (niedziela) – przyjazd

godz. 15.00 – 18.00 – zakwaterowanie

18.30 – kolacja

22 lutego 2021 (poniedziałek)

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie

9.00 – 14.00 – wykład – panel pierwszy

14.15 – 15.00 – obiad

14.00 – 17.00 – czas wolny

18.00 – uroczysta kolacja

– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

23 lutego 2021 (wtorek)

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie

9.00 – 14.00 – wykład – panel drugi

14.15 – 15.00 – obiad

16.30 – kulig z ogniskiem i pieczonymi kiełbaskami zakończony kolacją

18.00 – kolacja

– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

24 lutego 2021 (środa)

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie

9.00 – 13.00 – wykład – panel drugi

13.15 – 14.00 – obiad

15.00 – podsumowanie i zakończenie spotkania 18.00 – kolacja

– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

KOSZT SZKOLENIA:

2 450,00 (zwolnione z VAT) – dla jednej osoby,
po 2 350,00 zł (zwolnione z VAT) – dla dwóch lub więcej osób z firmy.

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,**
ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477

KOSZT SZKOLENIA OBEJMUJE: *Wykłady, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o odbytym szkoleniu, indywidualne konsultacje, pełne wyżywienie, serwis kawowy w trakcie zajęć, zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych lub jednoosobowych (TV/Radio, pełny węzeł sanitarny), kolacja uroczysta, AQUA PARKU tj. basenów, zjeżdźalni, jacuzzi i „dzikiej rzeki”*

DODATKOWE INFORMACJE

Ewa Kłosińska-Trzcńska

tel: 22 251 33 72;

fax: 22 403 82 17

E-mail: kontakt@onlex.pl

na następnej stronie: **KARTA ZGŁOSZENIOWA**

KARTA ZGŁOSZENIA

Dane zamawiającego:

Nazwa firmy		
Adres:	Kod:	Miejscowość:
Telefon:	Fax:	e-mail:
NIP:	Osoba do kontaktów organizacyjnych:	
Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne gdy faktura na osobę/y fizyczne		

Szkolenie:

Nazwa szkolenia	I ZATRUDNIANIE OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH 2021 w DOBIE EPIDEMII COVID-19 II AKCJA „BILANS 2020” Z UWZGLĘDNIENIEM ZDARZEŃ WYNIKAJĄCYCH Z COVID-19.	
Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Cena
21-24.02.2021	Zespół ANTAŁÓWKA - ZAKOPANE	

Forma płatności: Przelew przed szkoleniem Gotówka w dniu szkolenia

Pytania do wykładowcy

.....

.....

.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 37/39 m. 19 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....
Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczętka firmy

Wypełniony formularz prosimy przesłać na: kontakt@onlex.pl lub faks (22) 403 82 17

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: kontakt@onlex.pl;

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego kontakt@onlex.pl

CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd),
- 2) przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe),

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
 - a. zgody - do czasu jej wycofania,
 - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

PRAWO SPRZECIWU

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.